

Team Manager

1. Taalinstelling

Het is belangrijk de taal in te stellen op “Vlaams”, omdat op de achtergrond daarmee ook bepaalde parameters automatisch worden ingesteld zodat het programma zich gedraagt volgens de gangbare reglementen binnen België.

Hiervoor klik je bovenaan op “Taal” – “Vlaams (België)”.

2. Leden beheer

Maak een nieuw lid en zorg ervoor dat de velden met geel gearceerd zeker ingevuld zijn.

- Tabblad “Persoon”

Lid bewerken

| | | | | | |
|--------------------|---------|------------------------|-------------------------------------|--|-----------|
| Persoon | | Extra info | Notities | Startvergunning | |
| Nummer: | 32 | Lid is ACTIEF | <input checked="" type="checkbox"/> | Geslacht | |
| Naam: | Vennens | | | <input type="radio"/> Heren <input checked="" type="radio"/> Dames | |
| Voornaam: | Jasmien | Geboortedatum: | dd-mm-yyyy | 18-06-2007 | |
| Tussenvoegsel: | | Geboorteplaats: | | | |
| Naam (Engels): | | Nationaliteit: | BEL | ↑ | |
| Voornaam (Engels): | | Zwemniveau (A/B/C) | | | |
| Toevoeging: | | Bevoegdheid (Official) | | | |
| Straat: | | Telnr. prive: | | | |
| Plaats, Postcode: | | Telnr. bedrijf: | | | |
| Land: | ↑ | Fax: | | | |
| Prov.: | | Mobiel: | | | |
| Groepen: | ↑ | Aanroep: | | | |
| Gezin | | Adres van... | | OK | Annuleren |

- Tabblad “Extra info”

Lid bewerken

| | | | | | |
|----------------------------|--------------------------|--|----------|-----------------|-----------|
| Persoon | | Extra info | Notities | Startvergunning | |
| Email: | | Functies: | | | |
| E-mail (alternatief): | | 1: | | ↓ | |
| WWW-site: | | 2: | | ↓ | |
| Vereniging: | DIWI | 3: | | ↓ | |
| Ingangsdatum: | -- -- | Gehandicapte klasse (Vrijeslag - S): | S8 | | |
| Opzegging: | -- -- | Gehandicapte klasse (Schoolslag - SB): | SB8 | | |
| Contributie betaald | <input type="checkbox"/> | Gehandicapte klasse (Wisselslag - SM): | SM8 | | |
| Lid seizoen: | -- -- | Gehandicapte Uitzondering: | A, 12 | | |
| Laatste medische keuring: | -- -- | | | | |
| Volgende medische keuring: | -- -- | | | | |
| Free 1: | | Free 4: | | | |
| Free 2: | | Free 5: | | | |
| Free 3: | | Free 6: | | | |
| Gezin | | Adres van... | | OK | Annuleren |

3. Programmastructuur importeren

Klik op “Wedstrijden” – “Nieuw (vanuit Splash/Lenex bestand)”.
De wedstrijd verschijnt rechts in het overzicht van de wedstrijden.

4. Zwemmers elektronisch inschrijven

Selecteer in de rechter kant van het scherm de wedstrijd waarvoor je wil inschrijven.

Selecteer daarna de zwemmer en druk op F4 (of rechts klikken en “Persoonlijke inschrijving bewerken”).

In het nieuwe scherm selecteer je de wedstrijden waaraan de zwemmer zal deelnemen en vul een fictieve tijd in bij “Inschrijftijd”.

Bij zwemmers die voor een eerste keer zwemmen, kan je het vakje met de inschrijftijd leeg laten. Zij zullen dan in het programma verschijnen met als inschrijftijd N.T. (No Time) en worden in de traagste reeks ingedeeld.

Druk op “OK” om te bevestigen.

5. Aflossingsploeg inschrijven

Klik rechts op de wedstrijd in de rechter kant van het scherm en selecteer “Estafette inschrijving bewerken”.

Klik op het witte icoontje (“Nieuw”) en vul de gevraagde velden in.

Indien je voor 1 bepaald programmanummer meerdere ploegen wenst in te schrijven kan je dit aanduiden door het ploegnummer in te vullen (1 voor de eerste ploeg, 2 voor de tweede pleg, enz.).

Indien gewenst kan je nu reeds de namen doorgeven voor je aflossingsploeg. Maar je kan de namen ook blanco laten en deze op de dag van de wedstrijd zelf doorgeven aan de organisatie.

6. Inschrijvingen exporteren

Selecteer in de rechter kant van het scherm de wedstrijd waarvoor je de inschrijvingen wil exporteren en klik dan op “Wedstrijden” – “Inschrijvingen exporteren” – “Splash/LENEX bestand”.

Selecteer “Wedstrijden” – “Lijsten exporteren” – “Overzichtslijst op namen” om een leesbare lijst te krijgen die je eventueel aan je eigen leden kan doorsturen samen met de wedstrijdinfo.

7. Resultaten importeren

Selecteer in de rechterkant van het scherm de wedstrijd waarvoor je de resultaten wil importeren en klik dan op “Uitslag” – “Uitslag importeren” – “Splash/LENEX - bestand” en selecteer het LXF bestand met de resultaten.

Klik dan op “Inlezen” en op “Volgende”.

Selecteer je eigen club, klik op “Toewijzen” en klik daarna op “Volgende”.

Selecteer desgewenst een van de opties en klik op “Importeer” om te bevestigen.

8. Team Manager parametriseren voor correcte IPC puntentabel

- Alvorens hiermee te starten, dien je eerst Team Manager te parametriseren zodat deze over de correcte IPC puntentabel beschikt; dit omdat standaard de classificaties S15 en S16 niet beschikbaar zijn in Team Manager.

De IPC puntentabel toevoegen doe je op volgende manier (analoog aan de procedure voor Meet Manager):

- Download de puntentabel “IPC Points 2018 BEL.txt” van de website van Parantee-Psylos
- Navigeer op je computer via de verkenners naar volgende map: C:\Program Files (x86)\Splash Software\Team Manager
- Maak hierin een nieuwe map “Points” aan (let op de hoofdletter “P”)
- Sla het bestand “IPC Points 2018 BEL.txt” op in deze nieuwe “Points” map
- Herstart de Team Manager software

9. IPC Punten calculator

Selecteer “Extra” – “Punten Calculator”

- Selecteer bovenaan de meest recente IPC Points table
Controleer: Als je de IPC Points tabel in de vorige stap correct hebt toegevoegd, zie je hier – onder submenu “User Defined” nu “IPC Points Table BEL 2018” staan
- Selecteer de afstand
- Selecteer het geslacht
- Geef de leeftijd op
- Geef de classificatie op (enkel cijfer is voldoende)
- Om de punten voor een opgegeven tijd te berekenen:
 - o Selecteer “Tijd:” en vul de tijd in
 - o Druk op “Berekenen” en je krijgt onderaan alle info met de daar bijhorende punten te zien
- Om de benodigde tijd voor een opgegeven aantal punten te berekenen:
 - o Selecteer “Aantal punten:” en vul het aantal punten in
 - o Druk op “Berekenen” en je krijgt onderaan alle info met de daar bijhorende tijd te zien

EXTRA 1: Persoonlijke records tonen

Klik rechts op de naam van een zwemmer en selecteer “Persoonlijke records tonen”.

EXTRA 2: Overzicht van alle tijden per zwemmer

Klik op “Statistieken” – “Overzicht tijden” en selecteer de gewenste opties om een overzicht van tijden per zwemmer te tonen.

EXTRA 3: Overzicht resultaten van een wedstrijd

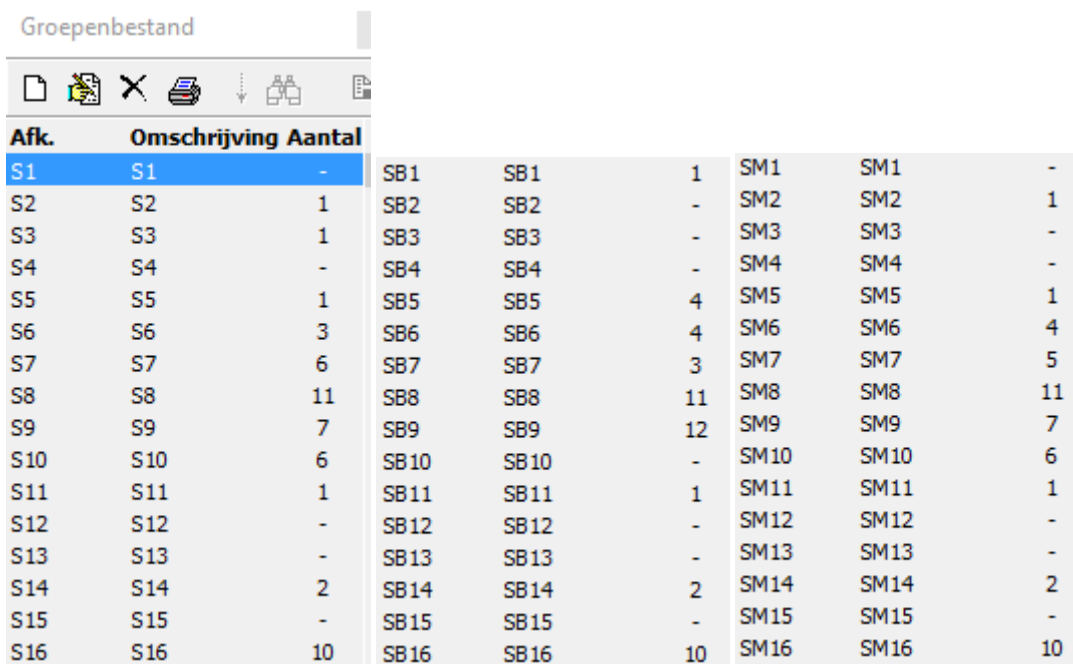
Selecteer in de rechterkant de wedstrijd en klik daarna op “Statistieken” – “Uitslag wedstrijd” – “Overzichtslijst afdrukken”.

EXTRA 4: Clubrecords

Vorbereiding:

- Team Manager parametriseren om clubrecords op basis van handicap te kunnen berekenen
 - o Download vanaf de website van Parantee-Psylos de 2 scriptbestanden:
 - Clubrecords Parantee – Age-groups.rdf
 - Clubrecords Parantee – No age-groups.rdf
 - o Navigeer op je computer via de verkennen naar volgende map:
C:\ProgramData\Team Manager\Defs en kopieer de 2 scriptbestanden in deze map
 - o Herstart de Meet Manager Software
- Daarna dien je in Team Manager eerst de basisgroepen te creëren per classificatie. Ga hiervoor naar “Vereniging” – “Groepen lijst” en maak volgende groepen aan:

Groepenbestand



| Afk. | Omschrijving | Aantal |
|------|--------------|--------|
| S1 | S1 | - |
| S2 | S2 | 1 |
| S3 | S3 | 1 |
| S4 | S4 | - |
| S5 | S5 | 1 |
| S6 | S6 | 3 |
| S7 | S7 | 6 |
| S8 | S8 | 11 |
| S9 | S9 | 7 |
| S10 | S10 | 6 |
| S11 | S11 | 1 |
| S12 | S12 | - |
| S13 | S13 | - |
| S14 | S14 | 2 |
| S15 | S15 | - |
| S16 | S16 | 10 |
| SB1 | SB1 | 1 |
| SB2 | SB2 | - |
| SB3 | SB3 | - |
| SB4 | SB4 | - |
| SB5 | SB5 | 4 |
| SB6 | SB6 | 4 |
| SB7 | SB7 | 3 |
| SB8 | SB8 | 11 |
| SB9 | SB9 | 12 |
| SB10 | SB10 | - |
| SB11 | SB11 | 1 |
| SB12 | SB12 | - |
| SB13 | SB13 | - |
| SB14 | SB14 | 2 |
| SB15 | SB15 | - |
| SB16 | SB16 | 10 |
| SM1 | SM1 | - |
| SM2 | SM2 | 1 |
| SM3 | SM3 | - |
| SM4 | SM4 | - |
| SM5 | SM5 | 1 |
| SM6 | SM6 | 4 |
| SM7 | SM7 | 5 |
| SM8 | SM8 | 11 |
| SM9 | SM9 | 7 |
| SM10 | SM10 | 6 |
| SM11 | SM11 | 1 |
| SM12 | SM12 | - |
| SM13 | SM13 | - |
| SM14 | SM14 | 2 |
| SM15 | SM15 | - |
| SM16 | SM16 | 10 |

- Daarna dien je voor elke zwemmer uit je bestand de juiste groepen te selecteren overeenkomstig de classificatie:

Lid bewerken

Persoon Extra info Notities Startvergunning

Nummer: 32 Lid is ACTIEF Geslacht Heren Dames

Naam: **dd-mm-yyyy**

Voornaam: Geboortedatum:

Tussenvoegsel: Geboorteplaats:

Naam (Engels): Zwemniveau (A/B/C)

Voornaam (Engels): Bevoegdheid (Official)

Nationaliteit:

Toevoeging: Telnr. prive:

Straat: Telnr. bedrijf:

Plaats, Postcode: Fax:

Land: Prov.: Mobiel:

Groepen: Aanroep:

Als je klaar bent met deze eenmalige voorbereidingen, kan je clubrecords eenvoudig weergeven in zowel PDF formaat als HTML formaat (kan je eventueel gebruiken om te publiceren op een website).

Ga naar “Statistieken” – “Besten overzicht” – “Verscheidene ranglijsten (vanuit script bestand)” en selecteer volgende opties:

- “Tijden van:”
Selecteer hier de van-tot periode voor dewelke je tijden in beschouwing wil nemen
- “Script:”
Controleer: Als je de voorbereiding correct hebt gedaan, zie je hier volgende scripts staan:
 - o Clubrecords Parantee – Leeftijdscategorieën
 - o Clubrecords Parantee – Geen leeftijdscategorieën

Afhankelijk van de gekozen optie worden hierbij de clubrecords dus voor alle leeftijdscategorieën afzonderlijk hetzij voor alle leeftijden samen berekend.
- Druk op “PDF” om er een PDF bestand van te maken
- Druk op “HTML” en selecteer daarna een mapje op je computer om een reeks HTML bestanden aan te maken die je daarna kan gebruiken om weer te geven op bijvoorbeeld een club website.